

Mediationovereenkomst

De MfN-registermediator, xxxx, kantoorhoudende te xxxx , hierna te noemen **mediator**,

en

Partij a:

XX, gevestigd op **XXX** (werkgever), vertegenwoordigd door de **heer/mevrouw XX**, werkzaam bij werkgever in de functie van **XXX** en als zodanig de direct leidinggevende van (zie hieronder), hierna te noemen **Werkgever, / werknemer**

en

Partij b:

De heer/Mevrouw, wonende aan xxxx , eveneens werkzaam bij werkgever in de functie van **XXXx** , hierna te noemen **Werknemer**.

Komen hierbij overeen:

1. Globale omschrijving van de kwestie/het geschil:

Er is sprake van een aan arbeid gerelateerde kwestie.

2. Mediation

2.1 Partijen en de mediator zullen zich inspannen om de in punt 1. omschreven kwestie tussen Partijen, door mediation op te lossen. Op de mediation is het MfN Mediation Reglement 2020 van de Stichting Kwaliteit Mediators (SKM) van toepassing. Dit Reglement, waarvan een kopie aan deze overeenkomst is gehecht, en/of partijen een (digitaal) exemplaar hebben ontvangen, maakt integraal deel uit van deze overeenkomst.

Partijen verklaren voorts een exemplaar van de gedragsregels voor MfN-registermediators te hebben ontvangen. Mediator is ingeschreven in het MfN Register van mediators.

2.2 De Partijen verstrekken en de MfN-registermediator accepteert de opdracht om het communicatie- en onderhandelingsproces te begeleiden een en ander in de zin van het Reglement.

2.3 De mediator is verantwoordelijk voor de begeleiding van het proces, en vervult als zodanig de rol van procesbegeleider, niet die van deskundige. De Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van de gevonden oplossing.

2.4 De Partijen en de mediator verbinden zich jegens elkaar tot al hetgeen waartoe zij ingevolge het Reglement gehouden zijn.

2.5 De mediation vangt aan op **xxdag xx 2020**, vanaf dit moment zijn de bepalingen van het Reglement volledig van toepassing.

2.6 Naast het gestelde in het Reglement verbinden de Partijen zich jegens de mediator en jegens elkaar zich te onthouden van acties of gedragingen die de mediation in ernstige mate bemoeilijken of belemmeren.

3. Vrijwilligheid

De mediation vindt plaats op basis van vrijwilligheid. Mediator en Partijen kunnen de mediation op elk gewenst moment beëindigen, zonder gebonden te zijn aan de in de mediation ingenomen standpunten en gedane voorstellen. Beëindiging geschiedt uitsluitend schriftelijk, gericht aan alle andere partijen. In een gezamenlijke slotbijeenkomst kan een toelichting op dit schrijven worden gegeven. Beëindiging van de Mediation laat de geheimhoudings- en betalingsverplichtingen van partijen onaangetast.

4. Geheimhouding

4.1 Mediator en Partijen verplichten zich zonder enig voorbehoud tot de geheimhouding zoals omschreven in artikel 7 en 10 van het Reglement.

Deze overeenkomst geldt in samenhang met het reglement als een bewijsovereenkomst in de zin van de wet (art. 7:900 lid 3 BW jo art. 153 Rv). Mediator en de Partijen hebben de bedoeling om daarmee op onderdelen af te wijken van het wettelijke geldende bewijsrecht om daarmee de vertrouwelijkheid te waarborgen.

4.2 Mediator informeert via de contactpersoon bij Dé Arbeidsmediators de opdrachtgever uitsluitend over de procesmatige voortgang van de mediation, zijnde informatie of er besprekingen gepland zijn en zo ja wanneer, of de mediation is aangevangen en wanneer, of de mediation is geëindigd en wanneer en of daarbij wel of niet overeenstemming is bereikt, en of een vaststellingsovereenkomst is gesloten. Door ondertekening van deze mediationovereenkomst verklaren partijen zich hiermee akkoord.

5. Vertegenwoordiging

5.1 Natuurlijke personen zijn zelf aanwezig bij de bijeenkomsten. Rechtspersonen laten zich vertegenwoordigen, zulks conform het gestelde bij 5.2. De vertegenwoordiger die deze overeenkomst tekent zal bij alle bijeenkomsten aanwezig zal zijn.

5.2 Elk der partijen staat ervoor in dat haar vertegenwoordiger rechtsgeldig bevoegd is om namens haar alle rechtshandelingen te verrichten die in het kader van de Mediation noodzakelijk zijn, het aangaan van een overeenkomst als bedoeld in punt 7.1. daaronder begrepen, alsmede dat de vertegenwoordiger zich zal houden aan de in het Reglement genoemde geheimhoudingsplicht. Vertegenwoordigers zullen daartoe op verzoek een schriftelijke volmacht tonen waaruit deze vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt.

6. Honorarium en kosten

6.1 Tot het honorarium van de mediator (vermeerderd met de wettelijk verschuldigde BTW) worden gerekend: de voorgesprekken en bijeenkomsten, telefonisch overleg, afgesproken reistijd en administratie en verslaglegging. Daarnaast brengt de mediator indien van toepassing de door hem gemaakte kosten in rekening waaronder huur van mediationruimte, reiskosten en eventuele consultatie/inschakeling van derden. Werkzaamheden verricht voorafgaand aan de ondertekening en start van de Mediation worden vanaf een eerste contact met een partij in rekening gebracht.

De verplichting van Partijen om honorarium en kosten te betalen geldt ongeacht het verloop en het resultaat van de mediation.

6.2 Honorarium en kosten worden volledig door **XXXX** (werkgever), zijnde de opdrachtgever gedragen. Het honorarium is overeengekomen tussen werkgever, en de besloten vennootschap Dé Arbeidsmediators BV gevestigd te Dordrecht.

6.3 Elke Partij draagt daarnaast, indien van toepassing, eventuele eigen kosten.

7. Vastlegging van het resultaat van de Mediation en tussentijdse afspraken

7.1 Tussentijdse afspraken en deelafspraken gemaakt in de loop van de mediation gelden alleen wanneer deze schriftelijk zijn vastgelegd en ondertekend. Tenzij anders schriftelijk overeengekomen, zijn partijen, als de mediation niet leidt tot volledige overeenstemming, niet gebonden aan die tussentijdse afspraken en deelafspraken.

7.2 Als partijen volledige overeenstemming bereiken, wordt dit vastgelegd in een vaststellingsovereenkomst en door hen beiden ondertekend. Partijen worden door de mediator in de gelegenheid gesteld om de uiteindelijke oplossing eerst met hun eventuele adviseurs te bespreken, voordat zij de vaststellingsovereenkomst of afsprakenlijst ondertekenen.

7.3 Als partijen het niet eens worden, spreken zij tijdens de gezamenlijke (slot)bijeenkomst bij voorkeur schriftelijk met elkaar af of en op welke wijze het verloop en het resultaat van de mediation extern bekend worden gemaakt en in hoeverre de algehele geheimhoudingsplicht in stand blijft. Zonder zo'n schriftelijke vastlegging is alles wat in de mediation is besproken vertrouwelijk, met uitzondering van de feiten en gegevens die ook zonder mediation bekend waren.

8. Persoonsgegevens

In het kader van de mediation is het noodzakelijk dat de mediator persoonsgegevens verwerkt die relevant zijn voor de in punt 1 genoemde kwestie, door deze op te nemen in het dossier. Het kan daarbij ook gaan om gevoelige en/of bijzondere persoonsgegevens van partijen. Door ondertekening van deze overeenkomst geven partijen uitdrukkelijk toestemming aan de mediator om hun persoonsgegevens te verwerken conform de privacyverklaring van de mediator (bijlage bij deze overeenkomst, de pagina's 5 en 6). Deze toestemming is noodzakelijk om de mediation te kunnen starten.

9. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de mediator is beperkt op de wijze als aangegeven in art 11 van het MfN-mediationreglement 2020.

Partijen verklaren bekend te zijn met de inhoud van de Algemene voorwaarden van Dé Arbeidsmediators BV.

10. Overig

Partijen gaan akkoord met het feit dat de heer/Mevrouw XXX (email: XX) aanwezig is bij de mediation-bijeenkomst(en). Zij/hij is adviseur van werknemer en zal werknemer in deze bijstaan.

Partijen gaan eveneens akkoord met het feit dat de heer/ mevrouw XXX (email: XXX) aanwezig is bij de mediation-bijeenkomst(en), zij/hij is xxxx van werkgever. Ook zij zullen zich houden aan hetgeen in deze overeenkomst is opgenomen, waarbij in het bijzonder genoemd de geheimhoudingsplicht. Zij zullen deze overeenkomst dan ook mee ondertekenen.

Aanvangsdatum van betaalde werkzaamheden in verband met de mediation is xx xxx 2020 (datum eerste contact tussen mediator en een betrokkene).

Bij de voorgesprekken (d.d. xx xxxxx 2020) met iedere partij afzonderlijk, is door de mediator aan iedere partij een door de mediator ondertekende geheimhoudingsverklaring afgegeven.

Aldus overeengekomen en in 3-voud opgemaakt en ondertekend, op xx xxx 2020 te xxxxxxx.

Partij A:

Partij B:

Mediator

WG
XX

XXX

XX

XX

Privacyverklaring: Dé Arbeidsmediators BV en de voor haar werkende mediators

Dit is de privacyverklaring van **Dé Arbeidsmediators BV (hierna DAM) en de voor haar werkende mediators**, gevestigd aan de Stadionweg 43F, 3077 AS te Rotterdam (**hierna: DAM, de "mediator" of "wij"**). Deze privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van onze cliënten, potentiële cliënten en andere personen die onze website bezoeken of contact met ons hebben.

In deze privacyverklaring kunt u informatie vinden over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Als u na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen heeft over de wijze waarop wij omgaan met persoonsgegevens, als u gebruik wilt maken van uw in deze privacyverklaring genoemde rechten op grond van de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"), of andere wet- en regelgeving over persoonsgegevens, of als u een klacht wilt indienen over het gebruik van uw persoonsgegevens kunt u contact met ons opnemen via telefoon: 085-273 2310 e-mail: info@dearbeidsmediators.nl. Als u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht of als u uw klacht liever niet bij ons indient, kunt u deze ook indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, via de website autoriteitpersoonsgegevens.nl.

De mediator en DAM zijn verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens en zal daarbij de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten en uiteraard de regels die voortvloeien uit de AVG naleven.

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Mediationdossier

Indien u een opdracht aan de mediator verstrekt, verwerkt de mediator persoonsgegevens die u en de andere partij(en) in uw zaak aan de mediator verstrekken. Dit zijn in ieder geval uw contactgegevens zoals uw naam, adres, e-mailadres en telefoonnummer. Verder gaat het om persoonsgegevens die relevant zijn voor het dossier. Afhankelijk van het onderwerp van de mediation kan het daarbij ook gaan om gevoelige en/of bijzondere persoonsgegevens.

Facturering

Indien u een opdracht aan ons verstrekt, verwerken wij ook gegevens die nodig zijn voor het sturen van facturen en verwerken van betalingen voor de diensten die de mediator verricht. Naast uw contactgegevens gaat het om uw bankrekeningnummer en eventuele andere betalingsgegevens.

Contact

Indien u contact met ons opneemt via bijvoorbeeld een (contact)formulier op de website, per e-mail of via de telefoon verwerken wij de gegevens die u verstrekt. Het gaat dan om de contactgegevens die u aan ons verstrekt (w.o. bijv. naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, evt. omschrijving) en de reden waarom u contact met ons zoekt (bijvoorbeeld omdat u een vraag heeft).

Analyse Websitebezoekers

Ten slotte verwerken wij analytische gegevens over (de computer van) bezoekers van onze website, via cookies die worden geplaatst als u de website bezoekt. Via deze cookies wordt (een deel van) het IP-adres van de bezoeker opgeslagen.

Voor welke doeleinden en op welke grondslag verwerken wij persoonsgegevens?

Mediationdossier

De mediator gebruikt de persoonsgegevens die u heeft verstrekt in het kader van een mediationopdracht om het mediationdossier te behandelen. Omdat het kan zijn dat er gevoelige en/of bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden tijdens het mediationtraject (en dit van tevoren niet altijd duidelijk is), vragen wij u om toestemming om uw persoonsgegevens te verwerken. U geeft deze toestemming door de mediationovereenkomst te tekenen. Als u deze toestemming niet geeft kunt u helaas geen gebruik maken van de diensten van de mediator, omdat de mediator de diensten niet kan uitvoeren zonder persoonsgegevens te verwerken die relevant zijn voor het dossier.

U heeft het recht om uw toestemming weer in te trekken. De mediator mag dan geen gegevens meer van u verwerken. De mediator kan vanaf het moment van intrekking van de toestemming geen diensten meer voor u verrichten, en zal het mediationdossier dan onmiddellijk moeten sluiten.

Facturering

De betalingsgegevens die u heeft verstrekt, gebruiken wij om werkzaamheden te factureren. Deze verwerking is noodzakelijk om de overeenkomst die u met ons sluit uit te voeren.

Contact

De contactgegevens die u aan ons verstrekt gebruiken wij om contact met u op te nemen indien nodig, bijvoorbeeld om een vraag te beantwoorden. Wij verwerken deze persoonsgegevens omdat dit noodzakelijk is voor de behartiging van ons gerechtvaardigd belang, namelijk het belang van het kunnen uitoefenen van onze werkzaamheden en het verkrijgen van nieuwe opdrachten.

Nieuwsbrief

Wij gebruiken uw e-mailadres verder om u af en toe een update te sturen over onze dienstverlening. Indien u een opdracht aan ons heeft verstrekt is er sprake van een zogenaamde "bestaande klantrelatie" en sturen wij u nieuwsbrieven op grond van ons gerechtvaardigd belang. Indien u niet eerder gebruik heeft gemaakt van onze diensten maar op andere wijze met ons in contact bent gekomen (zoals door het invullen van het contactformulier of het sturen van een e-mail met een vraag), zullen wij u om toestemming vragen om nieuwsbrieven aan u te versturen, en dit alleen doen als u daarvoor uw toestemming heeft verleend.

Analyse websitebezoekers

De gegevens die wij verzamelen over de bezoekers van de website worden enkel gebruikt om statistieken bij te houden over het bezoek aan de website (bijvoorbeeld om te kunnen zien welke pagina's het meest worden bekeken). De gegevens worden geanonimiseerd bewaard.

Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

Mediationdossier

Wij bewaren het mediationdossier, en de persoonsgegevens die daarin zijn opgenomen, in beginsel gedurende twintig jaar nadat het dossier gesloten is, in verband met de maximale verjaringstermijn. In uitzonderingsgevallen bewaren wij een dossier langer dan twintig jaar, bijvoorbeeld indien de verjaringstermijn wordt gestuit of indien de mediator van mening is dat er een ander gerechtvaardigd belang is om het dossier langer te bewaren.

Administratie

Wij bewaren onze administratie, waaronder de facturen en andere bescheiden waarop de persoonsgegevens van partijen vermeld zijn, gedurende een periode van zeven jaar na afloop van het boekjaar om te kunnen voldoen aan de fiscale bewaarplicht.

Overige contactgegevens

Wij bewaren overige contactgegevens gedurende één jaar na het laatste contact, tenzij u eerder een verzoek bij ons indient om deze te verwijderen.

Analyse websitebezoekers

De gegevens over websitebezoekers worden twee jaar na het bezoek aan de website bewaard, dit zijn de standaardinstellingen van Google Analytics.

Met wie delen wij uw gegevens?

Uw gegevens worden opgeslagen in een digitaal dossier en kunnen voorkomen in e-mails die de mediator verstuurt of ontvangt, en worden daarmee opgeslagen (en dus verwerkt) door onze ICT provider. Verder worden de betalingsgegevens die u ten behoeve van de facturering aan de Mediator heeft verstrekt, doorgegeven aan de partij die ten behoeve van de mediator de financiële administratie verricht. Met deze partijen heeft de mediator een verwerkersovereenkomst gesloten waarin minimaal eenzelfde niveau van veiligheid en vertrouwelijkheid is geregeld als u van ons mag verwachten.

Indien u, of een andere partij die betrokken was bij een mediation, een klacht tegen de mediator indient die betrekking heeft op de behandeling van een mediationdossier waarin uw persoonsgegevens staan opgenomen, kunnen uw persoonsgegevens worden verstrekt aan de Stichting Kwaliteit Mediators (SKM) en/of aan de Stichting Tuchtrechtspraak Mediation (STM). Uw gegevens worden door beide instanties vertrouwelijk behandeld.

Wij verstrekken uw gegevens verder niet aan derden, tenzij wij op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht worden bepaalde gegevens te verstrekken, bijvoorbeeld aan de politie in het kader van een opsporingsonderzoek.

Hoe worden uw gegevens beveiligd?

Wij hebben passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofde toegang door derden. Bovendien verplichten wij onze ICT provider eveneens dergelijke passende technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen te treffen.

Wat zijn uw rechten?

U heeft de volgende rechten:

- Het recht op inzage in uw persoonsgegevens en het ontvangen van een kopie daarvan.
- Het recht op rectificatie van uw persoonsgegevens indien deze niet juist of onvolledig zijn.
- Het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en/of - in bepaalde gevallen - het recht op beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.
- In bepaalde gevallen: het recht om uw persoonsgegevens te laten wissen ('recht op vergetelheid').
- Het recht om uw persoonsgegevens in een gestructureerde, gangbare en machinaal leesbare vorm te verkrijgen en die gegevens aan een ander over te dragen.

Voor meer informatie over deze rechten en wanneer u die kunt uitoefenen: zie artikelen 15 tot en met 20 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

U kunt uw rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen via het aan het begin van de privacyverklaring genoemde e-mailadres of telefoonnummer.

Wijzigingen

Er kan soms iets veranderen in de persoonsgegevens die wij verwerken of de toepasselijke regelgeving. In dat geval kunnen wij deze privacyverklaring aanpassen. Bij ingrijpende wijzigingen zullen wij een melding op de website plaatsen en u per e-mail van de wijziging op de hoogte brengen.

Versie mei 2018